

Приложение № 7
к приказу АО «НПЦ газотурбостроения «Салют»
от 27.09.2016 № 407

ПОЛОЖЕНИЕ
о Горячей антикоррупционной линии
АО «НПЦ газотурбостроения «Салют»

г. Москва
2016 г.

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Антикоррупционной политики АО «НПЦ газотурбостроения «Салют» и регламентирует порядок работы Горячей антикоррупционной линии, организации работы с обращениями граждан и организаций для приема сообщений о фактах проявления коррупции в АО «НПЦ газотурбостроения «Салют» (включая филиалы).

2. Горячая антикоррупционная линия - это канал связи с гражданами и организациями (далее - заявители), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников предприятия, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан. Горячая антикоррупционная линия обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам предприятия, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими лицами.

3. Каналами связи для приема сообщений Горячей антикоррупционной линии являются:

- мобильный телефон директора по режиму и безопасности;
- мобильные телефоны и электронная почта заместителей директора по режиму и безопасности;
- мобильные телефоны и электронная почта главных специалистов бюро по противодействию коррупции и безопасности персонала дирекции по режиму и безопасности.

В филиалах предприятия могут выделяться дополнительные каналы связи для приема сообщений Горячей антикоррупционной линии, которые определяются филиалами самостоятельно.

Информация о каналах Горячей антикоррупционной линии размещается на официальном интернет-сайте головного предприятия и на интернет-сайтах филиалов, а также на информационных стендах в помещениях головного предприятия и филиалов.

4. Работа Горячей антикоррупционной линии осуществляется в целях:

- повышения эффективности мер, направленных на профилактику и предупреждение проявлений признаков коррупции на предприятии;
- оперативного реагирования на поступившие сообщения об актах коррупционных проявлений на предприятии.

5. Прием информации по каналам Горячей антикоррупционной линии осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, согласно режиму работы дирекции по режиму и безопасности (службы по режиму и безопасности филиала).

6. При приеме сообщения по телефону у заявителя запрашиваются его персональные данные:

для физических лиц: фамилия, имя, отчество, адрес (почтовый либо электронной почты), контактный телефон;

для представителей организаций: наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес (местонахождение и почтовый адрес) юридического лица, фамилия, имя, отчество представителя, его контактный телефон и адрес электронной почты.

При этом заявитель дает свое согласие на обработку его персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Заявитель в любое время в письменной форме может отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных сообщение считается анонимным и не требует представления ответа заявителю.

7. Информация о принятом сообщении фиксируется работником, принявшим данное сообщение, по форме приложения № 1. Затем указанная информация передается в бюро по противодействию коррупции и безопасности персонала дирекции по режиму и безопасности для регистрации.

8. Работники дирекции по режиму и безопасности, осуществляющие прием и регистрации сообщений, поступающих по Горячей антикоррупционной линии, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации и исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, представившего информацию.

Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решения по поступившему сообщению. Указанные лица принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

9. Направленные на Горячую антикоррупционную линию сообщения, содержащие аудиозаписи, видеозаписи или ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайта, являющегося хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии текстового изложения сути сообщения в форме электронного документа.

10. Информация о сообщениях, принятых по Горячей антикоррупционной линии, регистрируется ответственным работником бюро по противодействию коррупции и безопасности персонала дирекции по режиму и безопасности для регистрации в соответствующем Журнале, который ведется по форме приложения № 2.

11. Информация о принятых Горячей антикоррупционной линии сообщениях в течение одного рабочего дня представляется директору по

режиму и безопасности головного предприятия, который принимает решение о порядке рассмотрения каждого сообщения.

12. В ходе рассмотрения поступивших сообщений работники дирекции по режиму и безопасности вправе при необходимости запрашивать документы и письменные пояснения у любых работников предприятия (включая филиалы).

13. Все материалы, связанные с обращениями на Горячую антикоррупционную линию, хранятся в дирекции по режиму и безопасности в помещении, исключающем возможность несанкционированного доступа.

14. О сообщениях, содержащих сведения о противоправных действиях, а также о лице (лицах), причастном к таким действиям, незамедлительно докладывается директору по режиму и безопасности головного предприятия для принятия решения о необходимости передачи информации в правоохранительные органы.

15. В случае, если принятое по Горячей антикоррупционной линии сообщение содержит сведения, не относящиеся к компетенции дирекции по режиму и безопасности (службы по режиму и безопасности филиала), но затрагивает вопросы деятельности других подразделений предприятия, такое сообщение дирекция по режиму и безопасности передает по реестру в соответствующее структурное подразделение предприятия для рассмотрения.

16. Ответ на сообщение, поступившее по каналам Горячей антикоррупционной линии, в течение 30 (тридцати) календарных дней направляется заявителю по указанному им адресу (по электронной почте либо почтовым отправлением).

17. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

